

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
« 30 » август 2018 г



Положение
о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практик
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Курганинск, п. Красное Поле
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом МОН РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 года и соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

1.2. Настоящее положение о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, профессиональных модулей регулирует процедуру перезачета учебных дисциплин и профессиональных модулей по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ КК «Курганский аграрно-технологический техникум» (далее – техникум).

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях при переводе обучающегося:

1.3.1. Внутри техникума:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена, получающих образование по очной форме обучения, на заочную форму обучения.

1.3.2. При переводе обучающихся из других профессиональных образовательных организаций с приложением справки о периоде обучения.

1.3.3. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

1.3.4. При переводе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с одной формы обучения на другую.

2. Порядок перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик

2.1. В целях проведения процедуры перезачёта приказом директора техникума на каждый учебный год создаётся аттестационная комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-

методической работе. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели соответствующих дисциплин.

2.2. Основанием для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик является личное заявление студента.

2.3. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования третьего поколения (далее ФГОС СПО)

- справка о периоде обучения (академическая справка)

- зачётная книжка, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме

- учебный план техникума по специальности

2.4. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих по ним учебных планов специальностей/профессий, рабочих программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.5. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик возможен при условии соответствия наименования и объёма часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, практиками учебных планов по конкретной специальности.

2.6. Если перезачёт происходит на основании академической справки, в которой информация об учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках представлена по семестрам и/или за одну дисциплину из учебного плана засчитываются несколько дисциплин из представленного документа, то оценка по перезачитываемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике может быть выставлена по решению аттестационной комиссии по одному из правил:

- средний балл о высший из рассматриваемых

- балл за последний семестр

- балл по дисциплине с максимальной трудностью

2.7. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 5%.

2.8. В случае если количество аудиторных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике составляет от 6% до 10% , аттестационная комиссия проводит со студентом собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.9. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определённым в ФГОС СПО по специальности/профессии и возможности перезачёта дисциплин с оценкой, указанной в академической справке или зачётной книжке

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО по специальности/профессии и невозможности перезачёта дисциплин с оценкой, указанной в академической справке или зачётной книжке.

2.10. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по учебной-производственной работе готовит проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, с указанием их наименования и количества часов по учебному плану.

2.11. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике в случае их перезачёта берётся из справки о периоде обучения (академической справки).

2.12. Выписка из приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле студента.

2.13. Перезачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики переносятся в зачетную книжку с пометкой *«Перенесено из академической справки №_»*

2.14. Неперезачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.16. Студенты, имеющие перезачёты, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и могут не посещать занятия по перезачтённым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

3. Особые случаи перезачета

3.1. При наличии у обучающего по специальностям (профессиям), которые предусматривают подготовку водителей категории В, С, подготовку трактористов, документа на право управления транспортным средством категории В, и (или) категории С, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), может быть перезачтена учебная практика обучению вождению на автомобиле (тракторе).

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о перезачёте учебной практике на основании решения аттестационной комиссии.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»
(ГАПОУ КК «КАТТ»)

Протокол
заседания Аттестационной комиссии
по проведению перезачета ранее изученных дисциплин

Дата

Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора № ___ от «___» _____ 201__ года, рассмотрела заявление и справку о периоде обучения _____, выданную *наименование ПОО* на имя ФИО.

1. В результате обсуждений было принято решение о возможности перезачета ранее пройденных дисциплин **ФИО**

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Количество часов	Оценка

2. Аттестационная комиссия определила перечень дисциплин, которые ФИО не изучались и которые необходимо сдать в срок до «___» _____ 201__ года:

- *Дисциплина* в объеме ___ часа (ДЗ)
- *Дисциплина* в объеме ___ часа (Э)

3. Аттестационная комиссия рекомендует при условии успешного и своевременного прохождения указанных процедур перевести ФИО на ___ курс в группу _____ специальность/профессия _____

Члены аттестационной комиссии:

